

罗定市苹塘镇扶贫物资采购项目
(SZZB20H01YQ015)

邀 标 文 件

采 购 单 位: 罗定市苹塘镇人民政府

招标代理机构: 罗定市泷洲招标代理有限公司

2020 年 05 月

目 录

第一章 投标须知及投标须知前附表.....	2
第二章 合同范本.....	14
第三章 用户需求.....	22
第四章 投标文件部分格式要求.....	24

第一章 投标须知及投标须知前附表

一、投标须知前附表

项 号	条款 号	内 容	说明与要求
1	1. 1	项目名称	罗定市苹塘镇扶贫物资采购项目
2	1. 1	项目地点	采购人指定地点
3	1. 1	最高限价	邀标总预算金额为 <u>¥328,109.25 元</u> ，投标超出预算属于无效投标。
4	1. 1	承包方式	本项目采用包质量、包货期、包运输的方式承包。
5	1. 1	质量标准	要求满足国家及行业的有关运行规范的标准要求，保质保量。
6	2. 1	招标范围	罗定市苹塘镇扶贫物资采购项目，具体内容详见邀标文件第三章。
7	2. 2	工作内容	本项目为罗定市苹塘镇扶贫物资采购项目
8	2. 3	供货期要求	总体项目中标人与采购人签订合同后 5 日内开始按批量供货。具体各发放点物资、数量、时间由采购人决定。（实际供货期以合同为准）。
9	3	资金来源	财政资金到位情况：100%
10	4. 1	投标人资质条件、能力	投标人具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，具有从事本项目经营范围和能力具有有效的营业执照。
11	4. 2	资格审查方式	资格审查。
12	13. 3	项目预算价	项目预算价： <u>¥328,109.25 元</u> ，投标超出预算属于无效投标。
13	15. 1	投标有效期	投标截止日后 <u>90</u> 天
14	14	投标担保金	不设投标保证金
15	5	踏查现场	不需要踏查现场
16	17. 2	投标文件份数	壹份正本，叁份副本。
17	20. 1	投标文件提交时间及地点	截止时间：2020 年 05 月 15 日 15 时 00 分 地 点：罗定市罗城街道细坑大岗东路 148 号（机动车检测站）四楼（罗定市泷洲招标代理有限公司）
18	24. 1	开标	开标时间：2020 年 05 月 15 日 15 时 00 分 地 点：罗定市罗城街道细坑大岗东路 148 号（机动车检测站）四楼（罗定市泷洲招标代理有限公司）

注：本邀标文件提及的所有时间均为北京时间。

二、投标须知

(一) 总则

1、项目说明

- 1.1 本次邀标说明详见本须知前附表第1项～第5项；
- 1.2 本次邀标按照《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章，通过邀请招标的方式选定承包人。

1.3 采购单位：罗定市苹塘镇人民政府

采购代理机构：罗定市泷洲招标代理有限公司

公司地址：罗定市罗城街道细坑大岗东路148号（机动车检测站）四楼（罗定市泷洲招标代理有限公司）

联系人：陈小姐

联系电话：0766-3990665

传真：0766-3990665

2、项目概况

2.1 招标范围

罗定市苹塘镇扶贫物资采购项目。详见第三章《用户需求》

2.2 工作内容

本项目为罗定市苹塘镇扶贫物资采购项目。详见第三章《用户需求》

2.3 供货要求

总体项目中标人与采购人签订合同后5日内开始按批量供货。具体各发放点物资、数量、时间由采购人决定。（实际供货期以合同为准）。

3、资金来源

见前附表“资金来源”。

4、合格的投标人

4.1 投标人资质条件、能力。

- 1) 投标人具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织,具有从事本项目经营范围和能力具有有效的营业执照。
- 2) 投标人须具有动物防疫条件合格证。

4.2 本邀标采购项目采用资格审查方式确定合格投标人。

5、踏勘现场

5.1 不需要踏查现场

6、投标费用

6.1 投标人应承担因其投标编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。不管投标结果如何,采购单位对上述费用不负任何责任。

(二) 邀标文件

7、邀标文件的组成

7.1 邀标文件包括下列内容:

第一章 投标须知及投标须知前附表

第二章 合同范本

第三章 用户需求

第四章 投标文件部分格式要求

7.2 除 7.1 内容外, 采购单位在提交投标文件截止时间 3 天前, 以书面形式发出的对邀标文件的澄清或修改内容, 均为邀标文件的组成部分, 对采购单位和投标人起约束作用。

7.3 投标人获取邀标文件后, 应仔细检查邀标文件的所有内容, 如有残缺等问题应在获得邀标文件 3 日内向采购单位提出, 否则, 由此引起的损失由投标人自己承担。投标人同时应认真审阅邀标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等, 若投标人的投标文件没有按邀标文件要求提交全部资料, 或投标文件没有对邀标文件做出实质性响应, 其风险由投标人自行承担, 并根据有关条款规定, 该投标有可能被拒绝。

7.4 除上述所列内容外, 采购单位、采购代理机构的任何工作人员对投标人所作的任何口头解释、介绍、答复, 只能供投标人参考, 对采购单位和采购代理机构无任何约束力。

8、邀标文件的澄清

8.1 投标人在收到邀标文件后，若有问题需要澄清，应在收到邀标文件 3 天内以书面形式(包括书面文字、传真)向采购单位提出，对投标人提出的问题，采购单位将以邀标答疑会的方式或其它形式组织答疑，以书面方式予以解答，书面答复将送给所有获得邀标文件的投标人。采购单位发出的书面答疑纪要，是邀标文件的组成部分。在投标截止前 3 天内，采购单位不再解答问题。

9、邀标文件的修改

9.1 邀标文件发出后，在提交投标文件截止时间 3 日前，采购单位可对邀标文件进行必要的澄清或修改。

9.2 邀标文件的修改将以书面形式发送给所有投标人，投标人应于收到该修改文件后 1 日内以书面形式给予确认。邀标文件的修改内容作为邀标文件的组成部分，具有约束作用。

9.3 邀标文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当邀标文件、邀标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

9.4 为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对邀标文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，采购单位将酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间将在邀标文件的修改、补充通知中予以明确。

(三) 投标文件的编制

10、投标文件的语言及度量衡单位

10.1 投标文件和与投标有关的所有文件均应使用简体中文。

10.2 除项目规范另有规定外，投标文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

11、投标文件的组成

11.1 投标文件由商务、技术两部分组成。

投标人应按邀标文件规定的内容和格式编制并提交投标文件。投标人不编制技术文件，直接编制商务文件，组成如下：

- (1) 营业执照副本；
- (2) 组织机构代码证副本；

- (3) 税务登记证书（国、地）副本；
(如已经办理三证合一的，只需提供统一社会信用代码的营业执照)
- (4) 法人证明书、法人授权证明书原件；
- (5) 法人身份证、被授权人身份证复印件；
- (6) 投标函；
- (7) 投标响应性表；
- (8) 邀标文件要求或投标人认为有必要提供的其他资料。

注：以上资料复印件必须加盖公章。

12、投标文件格式

12.1 投标文件包括（但不限于）本须知第11条中规定的内客，投标人提交的投标文件应当使用邀标文件所提供的投标文件全部格式（表格可以按同样格式扩展），没有提供投标文件格式的，投标人自行编制。

13、投标报价

根据投标人对本项目提供的投标由低至高确定中标人，采纳最低报价投标者为中标。

14、投标担保金

不设投标保证金。

15、投标有效期

15.1 投标有效期见本须知前附表第13项所规定的期限，在此期限内，凡符合本邀标文件要求的投标文件均保持有效。

15.2 在特殊情况下，采购单位在原定投标有效期内，可以根据需要以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件，但需要相应的延长投标担保的有效期。

16、投标文件的份数和签署

16.1 投标人应按本须知前附表第16项规定的份数提交投标文件。

16.2 投标文件的唱标信封、正本和副本均需打印或使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认，并应在投标文件封面的右上角清楚地注明“唱标信封、正本或副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

16.3 商务和技术、企业情况等每份完整的文件均应由投标人的法定代表人或者其委托的代理人签署并在封面页上加盖公章；并在**投标文件正本上每一页均需加盖公章**。

16.4 除投标人对错误处须修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由投标人加盖公章或由投标文件签字人签字。

16.5 投标人应在所有投标文件的正本和所有副本封面右上角，明确标明“唱标信封、正本或副本”。

（四）投标文件的提交

17、投标文件的装订、密封和标记

17.1 投标文件的装订要求：

17.1.1 投标人应将投标文件正本、副本分开密封装在封套中，封套须加盖公章且在封套上标明“正本”“副本”字样。

17.1.2 投标人提交投标文件时应备有一个“唱标信封”，并将下列内容单独密封入该信封（信封须加盖公章）

- (1) 从投标文件正本中复印的投标报价总表；
- (2) 法定代表人授权书；

17.2 所有密封的投标文件；封口处要贴封签并由投标人的法定代表人或者其委托的代理人签字并加盖投标公章骑缝章。若未加盖公章或破损造成暴露标书，招标单位将拒收。其中**投标文件正本一份、副本三份，如正副本不一致时，以正本为准**。投标文件未按邀标文件要求签署、密封和标记的，采购代理机构概不接受。

17.3 封套均应按以下要求标记：

17.3.1 写明项目名称、收件人名称、采购编号、投标人名称、投标人文件地址、投标人代表、联系电话；

17.3.2 注明下列识别标志：

(正本/副本/唱标信封)

“于 年 月 日 时 分（即投标截止时间）”之前不准启封

项目名称：

收件人名称：

采购编号：

投标人名称：

投标人地址:	邮政编码:
联系人:	联系电话:

17.4 除了按本须知第 17.2 款和第 17.3 款所要求的识别字样外，在投标文件密封袋上还应写明投标人的名称与地址、邮政编码，以便本须知第 20 条规定情况发生时，采购单位可按密封袋上标明的投标人地址将投标文件原封退回。

17.5 如果投标文件没有按规定格式装订和加写标记及密封，采购单位将不承担投标文件提前开封的责任。对由此造成提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人。

17.6 所有投标文件的密封袋的封口处应加盖公章，并由企业法定代表人或其委托代理人签字。

17.7 不论中标与否，投标文件一律不予退还。

18、投标文件的提交

18.1 投标人应按本须知前附表第 17 项所规定的地点，于截止时间前提交投标文件。

18.2 本项目的投标文件由采购代理机构按投标截止时间前签收，投标人应在投标文件递交截止前将投标文件送达指定地点由采购代理机构签收。

19、投标文件提交的截止时间

19.1 投标文件的截止时间见本须知前附表第 17 项规定。

19.2 采购单位可按本须知第 9 条规定以修改补充通知的方式，酌情延长提交投标文件的截止时间。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止时间，均以延长后新的投标截止时间为准。

19.3 到投标截止时间止，参加本项目的投标供应商小于 3 家的，采购单位将依法重新组织招标。

20、迟交的投标文件

20.1 采购代理机构在本须知第 17 条规定的投标截止时间以后收到的投标文件，将被拒绝并退回给投标人。

21、投标文件的补充、修改与撤回

21.1 投标人在提交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式补充修改或撤回已提交的投标文件，并以书面形式通知采购单位。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

21.2 投标人对投标文件的补充、修改，应按邀标文件要求有关规定密封、标记和提交，并在投标文件密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。

21.3 在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件。

21.4 在投标截止时间至投标有效期满之前，投标人不得撤回其投标文件。

（五）开 标

22、开标

22.1 采购代理机构按本须知前附表第 18 项所规定的时间和地点举行开标会议，并邀请投标人参加。

22.2 按规定提交合格的撤回通知的投标文件不予开封，并退回给投标人；按本须知第 23 条规定确定为无效的投标文件，不予送交评审。

22.3 开标程序：

22.3.1 开标由采购代理机构主持；

22.3.2 由采购代理机构和投标人代表检查投标文件的密封情况，法定代表人身份证明书和授权委托书；

22.3.3 经确认无误后，由有关工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其他主要内容。

22.3.4 采购单位代表、投标人代表等有关人员在开标记录上签字确认；

22.3.5 开标结束。

22.4 采购代理机构在邀标文件要求提交投标文件的截止时间前收到的投标文件，开标时都应予以拆封、宣读。

23、投标文件的有效性

23.1 开标时，投标文件出现下列情形之一的，应当作为无效投标文件，不得进入评标：

23.1.1 投标文件未按邀标文件规定要求包装、标志、密封和递交；

23.1.2 投标文件未经法定代表人或者其授权代理人签字（或印鉴），或者未加盖投标人公章；

23.1.3 投标文件在投标截止时间以后送达；

23.1.4 对设立最高限价进行招标的项目，为防止恶意竞争，应设立有效的投标范围，超出此范围的作废标处理；

23.1.5 投标文件未按邀标文件规定格式填写或者字迹潦草、模糊，无法辨认；

23.1.6 投标文件不符合邀标文件实质性要求;

23.1.7 投标人对同一招标项目递交两份以上内容不同的投标文件, 未书面声明其中有效的投标文件。

以上 23.1.1-23.1.4 条, 在开标时由采购单位或者其委托的采购代理机构确认, 23.1.6-23.1.7 条及其他废标情况需经评标委员会审核确定。

23.2 采购代理机构将有效投标文件, 送评标委员会进行评审、比较。

(六) 评 标

24、评标原则

公平、公正、科学、择优是评标的主要原则。

25、评标组织

25.1 评标组织的设立

评标组织是由采购代理机构设立并负责评标的评标委员会, 评标工作在采购代理机构指导下由依法组织的评标委员会负责。评标委员会由 3 人组成。

25.2 评标委员会的职责

25.2.1 根据评标办法评审投标文件;

25.2.2 根据评标结果推荐预中标单位。

25.3 评委的产生

采购单位的评委在开标前确定。选出的评委都不应与投标人有利益关系。

25.4 评标委员会的工作办法

在评标过程中, 各评委均以专家身份进行评标工作, 评标委员会成员不代表其所在单位, 也不受任何单位和个人的制约, 应独立、公正地开展评标工作。任何单位和个人不得非法干预、影响评标过程和结果。

26、评标程序

26.1 评标前的准备工作

所有评标委员会成员在评审前要认真领会和熟悉邀标文件, 掌握评标程序和评审实施办法。

26.2 投标文件的澄清

为有助于投标文件的审查、评价和比较, 评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明, 投标人先以口头形式解答, 随后在规定的时间内投标人以书面形式

予以确认做出正式答复，澄清和确认的问题须经投标人的法定代表人或者其委托的代理人签字，澄清问题的答复作为投标文件的组成部分。但澄清的问题不允许更改投标价格或投标文件的实质性内容。

26.3 投标文件响应性评审

在详细评标前，评标委员会将首先审定每份投标文件是否在实质上响应了邀标文件的要求。就本条款而言，实质上响应邀标文件要求的投标文件，应该与邀标文件的所有规定、要求、条件、条款和规范相符，无显著差异或保留，或者对合同中规定的采购单位的权力及投标人的责任造成实质性限制，而且纠正这种差异或保留，将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响等。主要包括

- (1) 是否响应邀标文件要求承诺投标有效期；
- (2) 是否响应邀标文件要求接受合同条款；
- (3) 是否响应邀标文件要求遵循质量规范；
- (4) 是否响应邀标文件要求满足供货期；
- (5) 是否实质上响应邀标文件的其他要求。

如果投标文件实质上不响应邀标文件的要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标文件。

26.4 投标审查（有效投标范围：投标总投标不超过最高限才符合有效的范围。）

评标委员对通过响应性评审的投标文件进行投标报价审查，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- (1) 当投标函总价与投标书总价不一致时，以投标函为准；
- (2) 当投标总价与分项投标合计数不一致时，以投标总价为准，但在签订合同时由中标人修正分项的价格使之等于总价；
- (3) 当投标函大写与小写不一致时，以大写为准。
- (4) 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的投标，则其投标将被拒绝并且其投标担保也将被没收，并不影响评标工作。

26.5 评委应客观、公正地对投标文件作出评价，如果发现不公正行为的，评标监督机构有权取消有关评委的评标资格；由于严重违反评标纪律导致评标结果可能不公正时，评标监督机构有权终止本次评标活动，并追究有关人员的责任。

26.6 评标委员会经评审，认为所有投标都不符合邀标文件要求的，可以否决所有投标。所有投标被否决后，采购单位应当依法重新邀标。

27、定标原则

27.1 评标委员会提出评标报告，并依以下顺序向采购单位推荐一至两名中标候选单位：

本项目评标采用“最低评标价法”确定中标人。评标委员会首先对投标人投标文件符合性和响应性进行评审，两者均合格通过的投标人对其投标最低由低到高进行排序，取前两名作为预中标单位，若两投标人投标相同，则以公司资质高的投标人排名在先。以此类推。

27.2 定标：采购单位根据评标委员会的评标报告及推荐中标意见，确定中标人后，由采购代理机构向中标人发出中标通知书。采购单位应当接受评标委员会推荐的中标候选人，不得在评标委员会推荐的中标候选人之外确定中标人。采购单位可以授权评标委员会直接确定中标人。

28、评标内容的保密

28、评标过程的保密

28.1 开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

28.2 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向采购单位和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

28.3 中标人确定后，采购单位不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

（七）合同的授予

29、合同授予标准

29.1 本邀标项目的合同将授予按本须知第 27.2 款所确定的中标人。

30、采购单位拒绝投标的权力

30.1 采购单位在发出中标通知书前，有权依据评标委员会的评标报告拒绝不合格的投标。

31、中标通知书

31.1 中标人确定后，招标代理机构将于 30 天内以书面形式通知中标的投标人其投标被接受。

31.2 采购单位将在发出中标通知书的同时,将中标结果通知所有未中标的投标人。

32、合同协议书的签订

32.1 采购单位与中标人将于中标通知书发出之日起 30 日内,按照邀标文件和中标人的投标文件订立书面合同, 采购单位和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

32.2 中标人如不按本投标须知第 32.1 款的规定与采购单位订立合同, 则采购单位将废除授标。确定排名第一的中标候选人为第一的中标候选人

32.3 中标人应当按照合同约定履行义务, 完成中标项目施工, 不得将中标项目施工转让(转包) 给他人。

(八) 成交服务费

33. 成交供应商在收取《成交通知书》时应向采购代理机构交纳成交服务费, 中标供应商交纳服务费:
人民币伍仟元整 (¥5000 元)。

34. 成交服务费以人民币支付。

35 成交服务费支付方式: 一次性以电汇、支票或现金等形式支付。

36. 成交服务费不在报价中单列。

第二章 合同范本

罗定市苹塘镇扶贫物资采购项目

合 同 书

(本合同条款仅供参考之用, 最终以甲乙双方共同拟定并协商一致的为准。)

项目名称: _____

合同编号: _____

签约地点: _____

签订日期: 二〇二〇年 月 日

注：本合同样本仅供参考，以甲乙双方共同协商一致为准。

甲方（买方）：

乙方（卖方）：

_____（以下简称甲方）为帮扶有劳动能力的精准扶贫户发展养殖项目，需向_____（以下简称乙方）购买一批扶贫物资，根据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规，为明确双方的权利义务，本着公正、平等、互利的原则，经甲乙双方协商一致，订立本合同。

一、购买项目

供货货物名称、型号、规格、数量。

序号	采购物资	数量	单位	品种/技术参数
1				
2				
4				
5				
...				

乙方提供的所有种苗必须健康，做好疾病防疫，提供合格的检疫证明。饲料必须符合国家标准，提供产品验收报告。

二、结算、支付款方式

1、本合同经公开招标由_____公司中标，中标金额为人民币_____。

2、乙方把全部物资分批次运送到甲方指定的XXXX镇各村委会，经甲方验收合格后，甲方负责人签字确认。

3、乙方把所有的物资派发完，中标供应商应在 5 个工作日内根据询价文件的需求与采购人签订合同《罗定市苹塘镇扶贫物资采购项目购买合同》，款项待物资正式交付并验收合格后 15 日内进行支付。

4、甲方收到发票后，以转账方式将款项_____元转到乙方提供的账户上（开户银行：_____；开户名称：_____；开户帐号：_____）

三、双方责任

1、乙方必须在甲方指定时间里把扶贫物资及相应所需的饲料运输到甲方指定的地点，并承担所有运输费用和税费；所有的种苗必须健康，饲料必须合格；种苗保质期为____天，____天内因非自然因素出现健康状况发生死亡的，乙方免费更换健康种苗；____天内种苗存在健康状况出现问题，乙方应该即时进行上门治疗，上门期间所产生的费用由乙方承担；种苗验收合格____天后，乙方有义务进行周期性注射疫苗，治疗费用由养殖户承担。

2、乙方把物资运至指定地点后，并负责接卸；具体运输时间和地点由甲方确定。在运输过程中，所有损耗及安全由乙方负责；

3、乙方必须在扶贫物资发放的同时组织贫困户开展养殖培训班并提供相关的养殖技术资料；配给足量兽药预防种苗因转换养殖环境而发生应激反应；在种苗发放到户后负责派出专业技术人员进行不低于 1 次的养殖回访，跟踪贫困户养殖情况做好回访登记，并将回访登记表加盖村委公章，原件交回_____存档。

4、乙方负责为种苗注射好疫苗并且提供相关的注射疫苗证明以及产地检疫合格证明材料；

5、乙方提供的物资必须准时送达，非灾害等不可抗拒因素延迟而导致甲方损失的，需赔偿 1.5 倍的经济损失给甲方；物资到达指定发放地点后，甲方需在 30 分钟组织人员对种苗的健康状况及饲料的质量进行检查验收，确保种苗健康，无病，活力好。

6、对于饲料及种苗的规格、质量、数量等与约定不符或有其他质量问题，乙方应及时免费更换；如果乙方提供的物资没有符合甲方的要求，所造成损失的，乙方必须赔偿给甲方。

7、由于饲料不能长期堆放，乙方需每隔 20 天运送所需饲料到甲方指定的地方。

8、甲方要组织人员协助乙方接卸物资，乙方组织人员协助帮扶单位共同发放扶贫物资，甲方对合格的物资不能拒收；

9、甲、乙方如无正当理由单方解除合同，应赔偿由此给对方造成的损失。

四、甲乙双方必须按合同办事，如出现争议，双方可协商解决，协商不成可向甲方或者乙方所在地人民法院提起诉讼。

五、本合同从签字盖章之日起生效，合同一式四份，甲乙双方各执一份，市财政局一份，招标代理公司一份。

买方（盖章）：

买方代表（签字）：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

开户银行：

开户账号：

卖方（盖章）：

卖方法定代表（签字）：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

开户银行：

开户帐号：

第三章 用户需求书

一、概述和项目要求

项目名称：罗定市苹塘镇扶贫物资采购项目

预算金额：¥ 328,109.25 元

为促进贫困户增收脱贫，根据文件精神以及当地扶贫工作需要，现需采购扶贫物资一批，包括禽畜、饲料。项目均需整体响应，不得分拆响应

二、项目采购内容及技术参数需求一览表

采购物资	数量	单位	技术参数	备注
鸡苗	6633	只	三黄鸡（公鸡），3.5市斤/只	每只3.5市斤，重量误差不超过负5%
鸡饲料	105	包	颗粒、40公斤/包，蛋白16%；粗纤维≤8；消化能3200千卡/公斤	符合国家标准，提供产品检验报告

三、项目商务要求

（一）报价人须注意下述各点，由此所发生的各类纠纷由报价人自行承担，并负相应的经济和法律责任，：

- 1、中标人供货时，各项物资必须符合国家检验标准，禽畜类必须开具当地部门动物检疫合格证明；
- 2、中标人承诺各项物资由中标人负责运输到苹塘镇人民政府，具体物资运输时间和地点由采购人确定，物资运输费用和安全由中标人承担；
- 3、中标人承诺必须协助帮扶单位共同发放扶贫物资；
- 4、中标人承诺中标后中标人应在5个工作日内根据谈判文件的需求与采购人签订合同《罗定市苹塘镇人民政府扶贫物资购买合同》，并严格按照报价文件中承诺的收费标准进行计费，严格执行系统的服务调配；
- 5、中标人承诺在采购人验收合格后15日内因非自然因素出现健康状况发生死亡的，中标人需立即对禽畜苗种进行更换；30日内，如遇禽畜苗种的健康状况出现问题，中标人需立即进行上门治疗，所有费用由中标人承担。
- 6、中标人承诺必须遵守政府采购法律法规及相关管理规定。

（二）运输及包装方式的要求。

运输方式：中标人使用车辆配送禽畜苗种及饲料。

包装方式：运送禽畜苗种及饲料至各发放点，具体运输时间和地点由采购方确定，运输费用及物资

安全由中标人承担。

（三）交货地点和日期。

交货地点：莘塘镇相关村委会。发放点交货品种和数量由采购人决定。

交货日期：中标人与采购人签订合同后 5 日内开始按批量供货。具体各发放点物资、数量、时间由采购人决定。

（四）货物抵达目的地后的检验程序和期限：中标人按采购人要求的时间将禽畜苗种及饲料运抵发

放现场后，采购人需在 30 分钟内组织人员对苗种的健康状况及饲料的质量进行检查验收。

（五）质量保证期期限及发生问题的处理意见：中标人提供的禽畜苗种必须健康，无病，活力好。

若 30 个自然日内发生质量问题，中标人负责无条件退换货和并承担由此发生的一切损失和费用。

四、售后服务要求

售后服务内容：

- 1、保障禽畜苗种及饲料质量；
- 2、配给足量兽药预防苗种因转换养殖环境而发生应激反应；
- 3、禽畜苗种发放到户后供应商派出技术人员进行不低于 1 次回访，跟踪养殖情况，指导贫困户养殖。

要求和期限：在交货当天，若苗种质量不合格，中标人应在半小时内响应，一周内更换合格的苗种，期间发生的费用由中标人负责。

五、供货要求

- 1、供货时提供产地检疫合格证明材料。
- 2、提供现场交货单。
- 3、提供技术保障能力证明材料（技术人员配备、育苗经验、培育规模等）。
- 4、提供供货单位的资质材料。
- 5、产品质量和检验标准：供应商保证供货符合国家标准、规范及公开招标文件的要求。

六、付款方式

- 1、中标后中标人应在 5 个工作日内根据公开招标文件的需求与采购人签订合同《罗定市苹塘镇人民政府扶贫物资购买合同》，合同签订待各批物资发放完成并验收合格后 15 个工作日内支付。
2. 采购人支付货款时，中标单位应提供相应的正式发票。
3. 付款方式：采用银行汇付（含电汇）形式。

第四章 投标文件部分格式要求

一、投标文件密封袋正面书写内容格式

罗定市苹塘镇扶贫物资采购项目

投标文件

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签章）：_____

投标人地址：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日_____时整开标，此时间以前不得开封。

二、投标文件封面格式

正本或副本

罗定市苹塘镇扶贫物资采购项目

投标文件

投 标 人: _____ (盖公章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签章)

日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

罗定市苹塘镇扶贫物资采购项目

投标文件

企业情况部分

投 标 人: _____ (盖公章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签章)

投 标 函

致:罗定市泷洲招标代理有限公司

我方确认收到贵方提供的_____ (项目名称)_____ 货物及服务的邀标文件的全部内容, 我方: _____ (投标人名称)作为投标者正式授权_____ (授权代表全名, 职务)代表我方进行有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件, 正本壹份, 副本叁份, 投标文件包括如下等内容:

一、 投标文件第一部分

投标报价表

二、 投标文件第二部分

(一) 投标函;

(二) 授权书;

(三) 资格证明文件;

(四) 投标响应表及差异表;

(五) 按邀标文件投标人须知的要求提供的投标文件格式的其它有关文件。

三、 投标文件第三部分

技术、商务响应文件及差异表。

我方已完全明白邀标文件的所有条款要求, 并重申以下几点:

(一) 我方决定参加: 采购编号为SZZB20H01YQ015的报价;

(二) 全部货物之供应和有关服务的报价总价 (详见投标报价表) ;

(三) 本投标文件的有效期为投标日起的 90 天内有效, 如成交, 有效期将延至合同终止日为止;

(四) 我方已详细研究了邀标文件的所有内容包括修改文件(如果有)和所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白, 我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。

(五) 我方明白并愿意在规定的投标时间和日期之后, 投标有效期之内撤回报价, 则报价保证金将被贵方没收。

(六) 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其它数据或信息。

(七) 我方理解贵方不一定接受最低标价或任何贵方可能收到的报价。

(八) 我方如果成交, 将保证履行邀标文件以及邀标文件修改文件 (如果有的话) 中的全部责任和义务, 按质、按量、按期完成《采购单位需求书》及《合同书》中的全部任务。

(九) 如我方被授予合同, 由我方就本次投标支付或将支付的服务费列于投标文件要求的承诺书(承诺书号 ZB SZZB20H01YQ015) 中。

(十) 所有与本邀标有关的函件请发往下列地址:

地 址: _____, 邮政编码: _____.

电 话: _____, 传 真: _____.

代表姓名: _____, 职 务: _____.

投标人(公章) :

投标人地址:

授权代表姓名(签章) :

日 期:

成交服务费承诺书

承诺书号: ZB SZZB20H01YQ015

致: 罗定市泷洲招标代理有限公司

如果我方在贵公司组织的 (项目名称) 的货物及相关邀标中获成交(采购编号 SZZB20H01YQ015),
我方保证在收到《成交通知书》后, 按邀标文件规定“投标人须知”向贵公司交纳成交服务费。

我方如违约, 愿凭贵公司开出的违约通知, 按上述承诺金额的 200%在我方提交的报价保证金(保函)及买方给我方的成交合同规定的货款中扣付, 并在此同意和要求报价保函开立银行及买方(应罗定市泷洲招标代理有限公司的要求)办理支付手续。

特此承诺!

投标人法定名称(公章):

投标人法定地址:

投标人授权代表(签章):

电 话:

传 真:

承诺日期:

法定代表人证明书

致:罗定市泷洲招标代理有限公司

_____同志, 现任我单位_____职务, 为法定人, 特此证明。

签发日期:_____ 单位名称:_____ (盖章)

附: 代表人性别: _____ 年龄: _____

身份证号码: _____

联系电话: _____

营业执照号码: _____ 经济性质: _____

主营 (产) _____

兼营 (产) : _____

进口物品经营许可证号码: _____

主营: _____

兼营: _____

说明: 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效, 不得转让、买卖。

3. 将此证明提交对方作为合同附件。

投标人 (公章) :

地 址:

法定代表人授权书

致:罗定市泷洲招标代理有限公司

本授权书声明: _____是注册于_____ (国家或地区) 的_____ (投标人名称) 的法定代表人。现任_____职务。在_____项目邀标 [邀标编号为: SZZB20H01YQ015] 的投标和合同执行过程中, 现授权_____ (姓名、职务) 作为我公司的全权代理人, 以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效, 特此声明。

投标人 (公章) :

地 址:

法定代表人 (签章) :

职 务:

投标响应性表

序号	项目内容	投标人应答	备注
1	是否接受邀标文件要求承诺投标有效期		
2	是否接受邀标文件要求的合同条款内容		
3	是否接受邀标文件的质量要求		
4	是否接受邀标文件要求的供货期		
5	是否接受邀标文件的其他要求		

一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格报价人/响应供应商、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对报价人/响应供应商的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标/谈判有效期：投标/谈判有效期为自递交投标/响应文件起至确定正式中标/成交人止不少于 90 天，中标/中标单位有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
8	交货完工期：中标人与采购人签订合同后 5 日内开始按批量供货。具体各发放点物资、数量、时间由采购人决定。		
11	同意接受合同范本所列述的各项条款		
12	同意按本项目要求缴付相关款项		
13	同意采购方以任何形式对我方投标/响应文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
14	其它商务条款偏离说明：		

注： 1. 对于上述要求，如报价人/响应供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

报价人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人/响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

一般技术条款响应表

序号	邀标/谈判规格/要求	投标/响应实际参数 (报价人/响应供应商应按投标/响应货物/服务实际数据填写, 不能照抄邀标/谈判要求)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注:

1. 报价人/响应供应商必须对应邀标/询价文件“采购项目技术规格、参数及要求”的内容逐条响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合邀标/谈判要求。
2. 报价人/响应供应商响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

报价人/响应供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签章:

报价人/响应供应商名称(签章):

日期: 年 月 日

罗定市苹塘镇扶贫物资采购项目 投标文件

商务部分

投 标 人: _____ (盖公章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签章)

投标函

致：罗定市苹塘镇人民政府

我方确认收到贵方提供的_____（项目名称）货物及服务的邀标文件的全部内容，我方：
(投标人名称)作为投标者正式授权_____（授权代表全名, 职务）代表我方进行有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件, 正本 壹 份, 副本 叁 份, 投标文件包括如下等内容:

一、 投标文件第一部分

投标报价表

二、 投标文件第二部分

- (一) 投标函;
- (二) 授权书;
- (三) 资格证明文件;
- (四) 投标响应表及差异表;
- (五) 按邀标文件投标人须知的要求提供的投标文件格式的其它有关文件。

三、 投标文件第三部分

技术、商务响应文件及差异表。

我方已完全明白邀标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

- (一) 我方决定参加：采购编号为 SZZB20H01YQ015 的报价；
- (二) 全部货物之供应和有关服务的报价总价（详见投标报价表）；
- (三) 本投标文件的有效期为投标日起的 90 天内有效，如成交，有效期将延至合同终止日为止；
- (四) 我方已详细研究了邀标文件的所有内容包括修改文件(如果有)和所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。
- (五) 我方明白并愿意在规定的投标时间和日期之后，投标有效期之内撤回报价，则报价保证金将被贵方没收。
- (六) 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其它数据或信息。
- (七) 我方理解贵方不一定接受最低标价或任何贵方可能收到的报价。
- (八) 我方如果成交，将保证履行邀标文件以及邀标文件修改文件（如果有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购单位需求书》及《合同书》中的全部任务。

(九) 如我方被授予合同, 由我方就本次投标支付或将支付的服务费列于投标文件要求的承诺书(承诺书号 ZB SZZB20H01YQ015) 中。

(十) 所有与本邀标有关的函件请发往下列地址:

地 址: _____, 邮政编码: _____.

电 话: _____, 传 真: _____.

代表姓名: _____, 职 务: _____.

投标人(公章) :

投标人地址:

授权代表姓名(签章) :

日 期:

需要提交的其他投标资料

项目名称:

需要提交的其他投标资料:

- (1) 企业营业执照（复印件）
- (2) 税务登记证副本（国、地）（复印件）
- (3) 组织机构代码证（复印件）
(如已经办理三证合一的，只需提供统一社会信用代码的营业执照)
- (4) 法定代表人、被授权人身份证件（复印件）
- (5) 法定代表人资格证明书原件
- (6) 法定代表人委托授权书原件
- (7) 本邀标文件规定应提供的其它资料。

投标报价总表

[货币单位: 人民币元]

投标人名称:

邀标编号:

序号	分项内容	价格	备注
1	货物		交货期（完工期）： 签订合同后_____天
3	相关服务		
4	其它		
总计		大写: _____	(¥ _____)

注: 1. 此表的总计是所有需买方支付的本次邀标标的金额总数, 即**投标总价**。

投标人（公章）:

授权代表（签章）:

日期:

报价明细表

[货币单位：人民币元]

投标人名称：

采购编号：

序号	1	2	3	4	5	6	7	
	名称	规格、型号	制造商	原产国	单位	数量	总价	备注
1								
2								
...								

- 注： 1. 如果单价和总价不符时，以单价为准，修正总价。
2. 投标人应列明按“用户需求书”所要求提供的全部货物的价格明细。
3. 投标人应列明按“用户需求书”所要求提供的专用安装及维护工具的价格明细（如果是免费提供或不需提供的）
(不需列出单价及金额，并在备注栏中说明)。

投标人（公章）：

授权代表（签章）：

日期：